

1. Faktury będą opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu - co to dla naszej firmy oznacza?

Odp. Każda faktura elektroniczna musi być podpisana za pomocą podpisu elektronicznego opatrzonego certyfikatem kwalifikowanym. Podpis elektroniczny to dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi, do których zostały dodane, lub z którymi są logicznie powiązane służą do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny oraz gwarantują, iż ewentualne zmiany w przesyłanym dokumencie są rozpoznawalne. Zgodnie z ustawą o podpisie elektronicznym, podpis odręczny i bezpieczny podpis elektroniczny są sobie równoważne pod względem mocy prawnej. Każdy podpis elektroniczny jest weryfikowany za pomocą certyfikatu kwalifikowanego, który jest przyporządkowany do osoby składającej podpis elektroniczny i który umożliwia identyfikację tej osoby.

Taki certyfikat jest w posiadaniu naszej firmy

2. Jak wygląda pobieranie faktury elektronicznej?

Odp. Odbiorca e-faktury otrzymuje na adres e-mail plik zawierający dokument PDF. Plik można otworzyć programem Adobe Acrobat Reader, który automatycznie weryfikuje podpis, a użytkownik dostaje czytelną informację o osobie podpisującej daną fakturę elektroniczną.

3. Jak przechowywać faktury elektroniczne?

Odp. Archiwizacja faktur może być na dysku jak i na płytach CD, ale zgodnie z rozporządzeniem z dn. 14 lipca 2005 r. faktura elektroniczna może być przechowywana przez ich wystawcę lub odbiorcę, dlatego też nasz firma gwarantuje archiwizację takich dokumentów w formie elektronicznej z zachowaniem bezpieczeństwa i ich wiarygodności. Gwarantujemy archiwizację faktur elektronicznych na naszych serwerach oraz dostęp do nich przez okres 6 lat.

4. Co to znaczy, że e-faktury, powinny być przechowywane w sposób gwarantujący autentyczność ich pochodzenia?

Odp. Autentyczność pochodzenia, integralność treści i niezaprzeczalność są zapewnione poprzez zastosowanie bezpiecznego podpisu elektronicznego. Za czas powstania dokumentu, odpowiada kwalifikowany znacznik czasu, który gwarantuje, że podpis oraz dokument istniał w momencie pobrania znacznika.

5. Co to znaczy, że będziemy musieli na wezwanie organom podatkowym udostępnić e-fakturę i w jaki sposób ma to się odbywać?

Odp. Podatnik ma obowiązek udostępnić Urzędowi Skarbowemu pobór i wykorzystanie e-faktury przez ten Urząd oraz dane dotyczące o autentyczności pochodzenia dokumentu (dane o certyfikacie, które będą podawane przy każdej e-fakturze). Odbiorca faktury nie musi udostępnić e-faktur w sposób ciągły (np. przez Web), może wskazać na żądanie urzędu dedykowane archiwum wystawcy faktury.

6. Czy Urząd Skarbowy może żądać certyfikatu kwalifikowanego i jeśli tak, to w jakiej formie?

Odp. Urząd Skarbowy nie może od Państwa żądać certyfikatu, gdyż jest on w posiadaniu naszej firmy.

7. Jakie wymogi techniczne musi spełniać odbiorca e-faktury?

Odp. Jedyne warunki techniczne, jakie musi spełniać odbiorca faktury elektronicznej to:

- adres e-mail
- darmowa przeglądarka plików PDF – Adobe Acrobat Reader

8. Czy musimy dysponować specjalnym oprogramowaniem, żeby zidentyfikować Państwa podpis elektroniczny?

Odp. Państwa firma nie musi dysponować żadnym dodatkowym oprogramowaniem, aby zidentyfikować nasz podpis. Odbiorca e-faktury otrzymuje na adres e-mail plik zawierający dokument PDF. Plik można otworzyć przez Adobe Acrobat Reader, który automatycznie weryfikuje podpis, a użytkownik dostaje czytelną informację o osobie podpisującej daną fakturę elektroniczną.

9. Jak powinno się przechowywać e-faktury spełniając warunki z rozporządzenia?

Odp. Faktury elektroniczne przechowuje się w formie elektronicznej w formacie, w którym zostały przesłane. Faktura elektroniczna może być przechowywana przez ich wystawcę lub odbiorcę, dlatego też gwarantujemy archiwizację przez naszą firmę w formie elektronicznej z zachowaniem bezpieczeństwa i ich wiarygodności. Gwarantujemy archiwizację faktur elektronicznych na naszych serwerach oraz dostęp do nich przez okres 6 lat.

10. Czy akceptacja i przyjmowanie faktur elektronicznych wiąże się dla nas z jakimikolwiek kosztami?

Odp. Akceptacja i przyjmowanie elektronicznych faktur nie wiąże się z żadnymi kosztami z Państwa strony.

11. Czy zgadzając się na fakturę elektroniczną będę mógł wydrukować fakturę?

Odp. Wydrukowanie obrazu e-faktury, np. do celów archiwalnych jest możliwe, lecz powstały w ten sposób papierowy obraz faktury nie jest dokumentem księgowym. Dokumentem księgowym jest wyłącznie e-faktura przechowana w postaci elektronicznej. Posiada ona taką samą wartość prawną jak zwykła faktura w formie papierowej.